

	No.IN.21.1.1-V4 Instruksi Kerja Penyusunan Pedoman Pembelajaran Mahasiswa	SBAK	DIR
		8 September 2021	

Uraian Instruksi Kerja

1. Pedoman pembelajaran mahasiswa dibuat harus memperhatikan dan tidak boleh bertentangan dengan semua peraturan perundangan terkait akademik dan kemahasiswaan yang telah ditetapkan pemerintah
2. Penyusunan Pedoman pembelajaran menggunakan format 21.1.1
3. Pedoman pembelajaran setidaknya mencakup 4 bagian utama yaitu :
 - a. Profil Politeknik Negeri Batam
 - b. Peraturan Akademik
 - c. Peraturan Kemahasiswaan
 - d. Frequently Ask Question (FAQ)
4. Terkait isi profil Politeknik Negeri Batam, harus dipastikan semua data yang telah mengalami perubahan dari kondisi riil harus benar-benar terupdate. Beberapa data yang sering mengalami perubahan dan perlu diupdate antara lain:
 - a. data daftar jurusan program studi,
 - b. pola sistem pembelajaran,
 - c. data struktur organisasi dan daftar nama pejabat
 - d. daftar nama dosen & staf termasuk telepon/alamat email,
 - e. gambaran sarana dan prasarana
 - f. Proses penerimaan mahasiswa baru
 - g. Jenis layanan yang disediakan, termasuk jam layanan, personal kontaknya
 - h. Dan lain-lain
5. Terkait isi peraturan akademik dan peraturan kemahasiswaan, terdiri dari beberapa Bab, dan setiap bab minimal terdapat 1 pasal yang terkait.
6. Terkait isi FAQ, harus dipastikan selalu diupdate dengan permasalahan-permasalahan baru yang muncul dan belum tertangani pada FAQ edisi sebelumnya
7. Setiap Pedoman pembelajaran yang mengalami perubahan wajib mencantumkan Bulan dan Tahun Edisi kapan mulai berlakunya.
8. Setiap pedoman pembelajaran harus dilengkapi dengan SK dimana tanggal SK sebelum atau sama dengan tanggal mulai berlakunya pedoman
9. Setiap pedoman pembelajaran yang telah disahkan wajib dibackup dalam file format pdf
10. Perlu dialokasikan waktu untuk sosialisasi secara terbuka kepada mahasiswa terhadap pedoman pembelajaran yang baru diberlakukan, dengan alternatif saluran komunikasi dan informasi meliputi :
 - tatap muka langsung
 - melalui wali akademik
 - atau website resmi atau learning
 - atau email

selambat-lambatnya 1 bulan sejak peraturan tersebut ditetapkan Direktur.